Ausführungsbestimmungen zur Fortbildungs- und Prüfungsordnung für Mitarbeiter in der kirchlichen Verwaltung

Vom 17. Januar 1984 (KABl.-EKiBB S. 53, ABl. EKD S. 185 Nr. 86);
§ 1 Buchstabe a geändert durch Verwaltungsvorschrift vom 4. November 1986
(KABl.-EKiBB S. 152)

Das Konsistorium der Evangelischen Kirche in Berlin-Brandenburg (Berlin West) erlässt aufgrund von § 3 Abs. 2 der Fortbildungs- und Prüfungsordnung für Mitarbeiter in der kirchlichen Verwaltung vom 20. Dezember 1983 (KABl.-EKiBB 1984 S. 3) folgende Ausführungsbestimmungen:

§ 1
Zeitumfang

Für die in § 3 Abs. 1 der Fortbildungs- und Prüfungsordnung für Mitarbeiter in der kirchlichen Verwaltung genannten Fächer sind im Einzelnen folgende Doppelstunden vorgesehen:

a) Fächer im Basisunterricht (Pflichtfächer)	Doppelstunden
Verfassungsrecht/Verwaltungsrecht	35
Bürgerliches Recht	30
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	25
Dienstrecht, Arbeitsrecht und Sozialversicherungsrecht	32
Steuerrecht	20
Glaubenslehre/Kirchengeschichte/Lebensordnung	15
Organisations-, Geschäfts- und Bürokunde	5
Einführung in die EDV/Datenschutz	8
Sozialhilfe- und Jugendhilferecht	12
Wirtschaftskunde	8
Bau- und Grundstückswesen	8
Umgang mit Menschen	12

b) Vertiefungsfächer (Wahlpflichtfächer)

Steuerrecht	mindestens 15
Dienst- und Arbeitsrecht (einschließlich Gehaltsabrechnung)	mindestens 15
Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen	mindestens 15
Bürgerliches Recht	mindestens 15

§ 2
Inkrafttreten

Diese Ausführungsbestimmungen treten am Tage nach ihrer Veröffentlichung im Kirchlichen Amtsblatt in Kraft.